

Programación Módulo Profesional

Itinerario personal para la empleabilidad

Docente: FERNANDO RAMÍREZ FERNÁNDEZ
IES LAS VIÑAS
CURSO 2025-26

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 1 de 32</p>
--	---	-------------------------------------

MÓDULO:	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD
CICLO FORMATIVO:	FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CURSO:	1º CFGB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESOR:	FERNANDO RAMÍREZ FERNÁNDEZ
CURSO ACADÉMICO:	2025-2026

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. NORMATIVA.....	3
3. JUSTIFICACION DEL MÓDULO	4
4. ANÁLISIS DEL CONTEXTO	4
5. PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO	6
6. OBJETIVOS	6
7. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....	8
8. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	9
9. CONTENIDOS	12
9.1 Secuenciación y temporalización de contenidos	13
9.2 Contenidos transversales. Educación en valores	15
10. METODOLOGÍA.....	15
10.1 LA METODOLOGÍA EN EL CENTRO EDUCATIVO.....	16
10.1.1 Principios metodológicos	16
10.1.2 Estrategias metodológicas	17
10.1.3 Actividades complementarias y extraescolares	17
10.2 LA METODOLOGÍA EN LA EMPRESA	17
11. EVALUACIÓN.....	19
11.1 Consideraciones previas.	19
Evaluación del proceso de aprendizaje: La evaluación del alumnado.	20
11.2 Criterios de evaluación.	20
11.3 Técnicas e instrumentos de evaluación	24
11.4 Criterios e instrumentos de calificación.	25
11.5 Plan de refuerzo para alumnos/as que no hayan superado alguna de las evaluaciones parciales.	26
11.6 Evaluación del proceso de enseñanza.....	27
11.7 Autoevaluación de la práctica docente	27
12. RECURSOS	28
13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	28
14. ANEXO I	29

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 2 de 32</p>
---	--	-----------------------

1. INTRODUCCIÓN

Información general del Título: El título de **Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos** queda identificado por los siguientes elementos:

- **Denominación:** *Servicios Administrativos*
- **Nivel:** *Formación Profesional de Grado Básico.*
- **Duración:** *2000 horas.*
- **Familia Profesional:** *Administración y Gestión.*
- **Referente europeo:** CINE-3.5.3. (*Clasificación Internacional Normalizada de la Educación*).
- **Ocupaciones y puestos de trabajo:** Auxiliar de oficina, auxiliar de servicios generales, auxiliar de archivo, ordenanza, auxiliar de información, telefonista en servicios centrales de información, clasificador y/o repartidor de correspondencia, grabador-verificador de datos. auxiliar de digitalización, operador documental, auxiliar de venta, auxiliar de dependiente de comercio, operador/a de cobro o cajero/a.

Información del Módulo profesional:

- **Denominación:** **Itinerario personal para la empleabilidad**
- **Curso:** 1º curso F.P.G.B. Servicios Administrativos.
- **Duración:** 96 horas (3 horas/semana)
- **Código:** 3159
- **Asociado a UC:** No, se trata de un módulo transversal.
- **Síntesis:** La finalidad del módulo es el desarrollo de habilidades sociales y capacidades transversales, de autoconocimiento, de orientación académica y laboral, para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional. Además, se ha incorporado un Resultado de Aprendizaje para la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 3 de 32</p>
---	--	-----------------------

2. NORMATIVA

Normativa Estatal.

- **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).
- **Ley Orgánica 3/2022**, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 127/2014**, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos.
- **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- **Real Decreto 499/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Normativa Autonómica.

- **Ley 17/2007** de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (**LEA**).
- **Decreto 327/2010** de 3 de julio, por el que se establece el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (art.29: Las **Programaciones Didácticas**).
- **Orden de 8 de noviembre de 2016**, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.
- **Decreto 135/2006, de 26 de julio**, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, estableciendo sus características y el marco que permitirá su regulación específica.
- **Decreto 147/2025**, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la **evaluación, certificación, acreditación y titulación académica** del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 4 de 32</p>
---	--	-----------------------

- **Orden de 26 de septiembre de 2025**, por la que se **regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado** de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3. JUSTIFICACION DEL MÓDULO

Con la aprobación de la Ley de Formación Profesional (*Real Decreto 3/2022, de 31 de marzo*) se pretende modernizar el programa educativo existente y se introduce este módulo de *Itinerario personal para la empleabilidad* con el objetivo de hacer frente a los temas claves del mundo laboral actual.

4. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

Las programaciones de los módulos específicos en su conjunto tienen que tener en cuenta el entorno económico y social y las posibilidades de desarrollo de éste. En este sentido se tendrán en cuenta las características de las empresas (centros de trabajo) que estén establecidas en la localidad y/o proximidades del centro educativo.

El centro educativo público donde nos situamos corresponde a Manilva (Málaga), donde las familias tienen un nivel de estudios y renta medio-bajos presentando un contexto con las siguientes características:

- **Entorno socioeconómico:**

Las empresas de la zona son fundamentalmente industriales, agrícolas (principalmente el viñedo), de pesca (en la zona de Sabinillas) y también la de prestación de servicios. Son de pequeña y mediana dimensión, principalmente son empresarios autónomos y sociedades limitadas. Existen también múltiples entidades financieras (cajas, bancos, etc.) cercanas al centro en la zona de Sabinillas, así como un polígono industrial en Manilva pueblo.

- **Sector profesional del título:**

En la localidad y su entorno existe una oferta diversa de empresas, desde asesorías, gestorías y empresas relacionadas con el sector de la hostelería, donde el alumnado podrá realizar su Formación en Centros de Trabajo y donde una vez finalizado el ciclo, podrán incorporarse a trabajar.

Los puestos y ocupaciones sería los siguientes: auxiliar de oficina, auxiliar de servicios generales, ayudante de oficina, auxiliar administrativo de las administraciones públicas, recepcionista, empleado de atención al cliente, auxiliar de venta, operador/a de cobro o cajero/a.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 5 de 32</p>
--	---	-------------------------------------

- **Centro Educativo:**

Se trata de un centro TIC. Cuenta aproximadamente con 1250 alumnos/as. Nº Medio de alumnos por grupo es de aproximadamente 25 alumnos/as. Número de profesores 110. En este centro se imparten 2 ciclos formativos de grado medio, bachilleratos, la enseñanza secundaria obligatoria y dos programas de Formación profesional de grado Básico.

- Ciclos Formativos de Grado Básico:
 - 1º y 2º FPGB en Electrónica y electricidad.
 - 1º y 2º FPGB en Servicios Administrativos.
- Ciclos Formativos de Grado Medio:
 - 1º y 2º CFGM en Gestión Administrativa
 - 1º y 2º CFGM en Instalaciones Eléctricas y automáticas
- Bachilleratos de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales, Educación Secundaria Obligatoria y una unidad de Educación Especial.

- **Análisis de los alumnos/as:**

En cuanto a los alumnos/as sobre los que se basará la programación, del FPGB en Servicios Administrativos de 1º curso, nos encontramos con el siguiente perfil:

- Grupo formado por **12 alumnos/as**.
- Formado por 7 hombres y 5 mujeres.
- Las edades van desde los 14 años y los 16 años

Proviene de distintas localidades como Casares, Sabinillas y Manilva, y proceden tanto de 2º como de 3º de Educación Secundaria.

La mayoría del alumnado muestra una inclinación positiva hacia la Formación Profesional, mostrándose complacidos por tener una alternativa a la ESO. Esto supone, en principio, una buena predisposición del alumnado hacia el módulo, lo cual facilitará el desarrollo de las clases.

Para una correcta contextualización del alumnado, hemos tomado como punto de partida e instrumento fundamental, la **evaluación inicial**, que nos ha proporcionado los datos de los niveles de partida necesarios para adecuar nuestro proceso de enseñanza aprendizaje a las características del alumnado y que será clave para la atención a la diversidad:

Se aprecia un nivel bajo de competencias y destrezas básicas de forma general en el grupo, puesto que la mayoría de alumnos mostraban un nivel académico muy bajo durante la ESO, y no han llegado a adquirir competencias básicas lingüísticas y

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 6 de 32</p>
---	--	-----------------------

matemáticas, entre otras. Asimismo, los contenidos del módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad, son completamente novedosos para ellos, si bien muestran una buena predisposición hacia los mismos.

Se tendrán en cuenta estos niveles que hemos detectado en el grupo.

5. PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

Nuestro centro esté adscrito a varios planes, proyectos y programas educativos, de todos ellos destacamos los que tienen incidencia en nuestro departamento y por tanto, en la presente programación y con los cuales trabajaremos con el alumnado en el aula:

- **“INNOVACIÓN SOCIAL”**. Tiene como finalidad fomentar el emprendimiento en sus tres dimensiones personal, social y productiva en los centros educativos, promoviendo el pensamiento y el conocimiento creativo y las iniciativas emprendedoras en toda la comunidad educativa.
- **“COEDUCACIÓN”**. Tomar conciencia de las desigualdades por razón de género en cuanto a roles, actividades y actitudes básicamente, para desarrollar una actitud crítica ante las mismas, favoreciendo siempre el desarrollo de la afectividad y las relaciones personales positivas con ambos sexos. Se realizarán actividades para concienciar en coeducación.
- **“ESCUELA Y ESPACIO DE PAZ”**. **Se organizan actividades con el objetivo de promover la** convivencia positiva, la cultura de paz y la prevención de la violencia **en los centros educativos**

6. OBJETIVOS

Los **objetivos** son los *resultados que se espera que logre el alumno/a al finalizar el proceso de aprendizaje* y que al profesorado nos sirve de guía y de orientación en el proceso de enseñanza.

Para este curso 2025/2026 aún no se ha publicado el desarrollo del currículo de la materia ni se han fijado sus enseñanzas mínimas, por lo que nos acogemos a lo dictado en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como a la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 7 de 32</p>
---	--	-----------------------

admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

Con carácter general, los ciclos formativos de grado básico, se encuentran vinculados a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, que tienen por objeto la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Considerando la FPGB como Educación Secundaria Obligatoria, el currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos.

A expensas de la publicación de la normativa que desarrolle el módulo transversal de **Itinerario personal para la empleabilidad** proponemos que dicho módulo puede contribuir a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo siguientes:

r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos. s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 8 de 32</p>
---	--	-----------------------

7. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Atendiendo al Título regulado a nivel estatal por el RD 127/2014, de 28 de febrero; parte de una competencia general para este Programa Formativo consistente en : *“realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.”*; se establecen una serie de Competencias Profesionales, personales y sociales para este perfil profesional de formación profesional básica de Administración y Gestión. (26 en total).

La forma de alcanzar la competencia general, es a través de las **competencias profesionales y para la empleabilidad**, y estas a su vez a través de los Resultados de Aprendizaje y sus criterios de evaluación.

A expensas de la publicación de la normativa que desarrolle el módulo transversal de **Itinerario personal para la empleabilidad** proponemos que dicho módulo puede contribuir a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales del título y son las siguientes:

i) Aplicar los procedimientos de seguridad establecidos en el desarrollo de sus actividades profesionales evitando daños en las personas e instalaciones.

Además, se contribuirá a las siguientes competencias de forma coordinada con el resto de módulos:

q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 9 de 32</p>
---	--	-----------------------

- u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

8. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En la **Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional**, quedan reflejados los Resultados de Aprendizaje y los criterios de evaluación para este módulo.

La distribución temporal de la fase de formación en empresa u organismo equiparado se realizará según el criterio de cada equipo docente y las características socioeconómicas y productivas del entorno en el que se circunscriba la enseñanza.

En la tabla siguiente se muestra la propuesta de distribución de los Resultados de Aprendizaje que pueden ser obtenidos en la empresa (**en negrita y sombreado**) y en centro educativo, que dependiendo de las características socioeconómicas y productivas podrán verse modificados. No obstante quedarán recogidos en el Plan de Formación Inicial e individual de cada alumno/a si fuese necesario.

RA 1: Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento
- b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 10 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento

e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales

RA 2: Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.

b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.

c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.

d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.

e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.

RA 3. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual

b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.

c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio

RA 4. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles

b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales.

c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 11 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

RA 5. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.
- b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.
- c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.
- d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.

RA 6. Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
- c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
- d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia
- e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
- h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
- i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 12 de 32</p>
---	--	------------------------

9. CONTENIDOS

A expensas de la publicación de la normativa que desarrolle el módulo transversal de **Itinerario personal para la empleabilidad** proponemos los siguientes contenidos para alcanzar los Resultados de Aprendizaje reflejados en RD 659/2023 y en la **Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional.**

TEMA 1: Autoconocimiento y habilidades personales.
<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento. - Habilidades personales. - Estrategias para enfrentarse al fracaso. - Análisis personal.
TEMA 2: Habilidades sociales I
<ul style="list-style-type: none"> - Competencias personales y sociales en la empleabilidad. - Comunicación. - Gestión emocional y asertividad. - Escucha activa y empatía. - Herramientas digitales e interacción con los demás.
TEMA 3: Habilidades sociales II
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo - Gestión de conflictos. - Negociación efectiva: método Harvard.
TEMA 4: Elementos básicos de la Prevención de Riesgos Laborales.
<ul style="list-style-type: none"> - Las condiciones de trabajo y la salud laboral. - Riesgos y daños profesionales. - La prevención de riesgos laborales. - La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
TEMA 5: Los riesgos de trabajo asociados al sector profesional.
<ul style="list-style-type: none"> - Factores de riesgo asociados al entorno físico de trabajo. - Factores de riesgo ambiental. - Factores de riesgo asociados a la ejecución de la tarea. - Factores de riesgo psicosociales.
TEMA 6: La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de la prevención: El plan de prevención. - La prevención en la política general de la empresa. - La planificación de la prevención. - La organización de la prevención. - Participación de trabajadores. - El plan de emergencia.
TEMA 7: Itinerarios académicos y profesionales en el entorno sociolaboral actual

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 13 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Entorno sociolaboral. - Itinerarios académicos y profesionales. - Formación permanente.
<p>TEMA 8: La búsqueda de empleo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - El proceso de búsqueda de empleo. - Fuentes de información de acceso al empleo. - Técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena. - Herramientas para optimizar la búsqueda de empleo - Plan de acción en la búsqueda de empleo.
<p>TEMA 9: Toma de decisiones e itinerario personal</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones, meta profesional y plan de acción. - Plan de itinerario personal

9.1 Secuenciación y temporalización de contenidos

Esta propuesta de temporalización de los contenidos en nuestra programación, tiene un carácter flexible y se irá adaptando según la capacidad de aprendizaje y comprensión del alumnado.

En la tabla siguiente se muestra la propuesta de distribución de los Contenidos que pueden ser obtenidos en centro educativo, teniendo en cuenta que la materia consta de 3 horas semanales.

La distribución temporal de la fase de formación en empresa u organismo equiparado se realizará según el criterio de cada equipo docente y las características socioeconómicas y productivas del entorno en el que se circunscriba la enseñanza.

En nuestro caso y dada la flexibilidad y dinamismo que incorpora el espíritu de la propuesta dual, la estancia formativa de los alumnos/as en la empresa u organismo equiparado se llevará a cabo en el tercer trimestre, y las fechas concretas quedarán reflejadas en el Plan de Formación Inicial e individuales.

Para ello, el alumnado tendrá que haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales, que queda reflejado en la programación del módulo de Tratamiento informático de datos e IPE.

Para ello, el alumnado tendrá que haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales, que en el caso de este módulo, se detalla a continuación:

RA 6: Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

En la tabla siguiente se muestra la propuesta de distribución de los Contenidos que pueden ser obtenidos en la empresa y en centro educativo, que dependiendo de las características socioeconómicas y productivas podrán verse modificados. No obstante quedarán recogidos en el Plan de Formación Inicial e individual de cada alumno/a si fuese necesario.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 14 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO Y TEMPORALIZACIÓN									
Resultados de Aprendizaje y criterios evaluación						Unidades de trabajo	EVAL.	hora s	
RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6				
a, b, c, d, e						1. Autoconocimiento y habilidades personales.	(15/9/2025 al	10	
	a, b, c					2. Habilidades sociales I.	1/12/2025)	12	
	d, e					3. Habilidades sociales II.		14	
						Total 1º evaluación		36	
					a,e,h	4. Elementos básicos de la prevención de riesgos laborales.	(2/12/2026 al	8	
					b	5. Los riesgos del trabajo asociados al sector profesional	16/03/2026)	12	
					c, d, f, g, i	6. La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.		10	
						Total 2º evaluación		30	
		a, b, c				7. Itinerarios académicos y profesionales en el entorno sociolaboral actual	(17/03/2026 al	10	
				a, b, c, d		8. La búsqueda de empleo	08/06/2026)	10	
			a, b, c			9. Toma de decisiones e itinerario personal		10	
						Total 3º evaluación		30	
						Horas semanales		Horas anuales	
						3		96	

Del total de 96 horas, 84 horas se imparten en el centro educativo y 12 horas en la empresa.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 15 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

9.2 Contenidos transversales. Educación en valores

Es necesario incluir y tratar contenidos para la educación en valores (elementos transversales), que completen las enseñanzas establecidas a nivel curricular.

La LEA, en sus artículos 39 y 40, hacen referencia a la Educación en Valores, Cultura Andaluza y las líneas generales de actuación pedagógica.

Adaptándonos a nuestro centro se priorizarán el tratamiento de los siguientes valores:

- a) Cultura andaluza: Este contenido se desarrollará a lo largo de todo el curso, y el alumno/a descubrirá la realidad y característica de su entorno (participación en el día del flamenco, día de Andalucía...)
- b) Fomentar el pensamiento crítico: Mediante debates en el aula los alumnos/os deberán defender sus ideas y aprenderán a pensar por sí mismos.
- c) Autoaprendizaje: Mediante la realización de actividades en el aula, se fomentará el trabajo autónomo para que el alumno/a sea protagonista de su propio aprendizaje.
- d) Género, discriminación y violencia: Debido a que este es un tema que afecta a toda la sociedad, debe ser tratado en el aula, haciendo ver y pensar a los alumnos/as sobre la discriminación sexual en la empresa y en la vida misma.
- e) Coeducación: Se utilizará terminología no sexista en el aula. Se llevará a cabo tanto en los agrupamientos del alumnado, como en el tratamiento de las actividades de clase o complementarias, utilizando terminología no sexista ni estereotipos sociales. Como docente dar ejemplo a la hora de utilizar el lenguaje.
- f) Educación en las TIC: Este área es de eminente importancia para que vean la aplicación práctica del módulo con las nuevas tecnologías. También se hará hincapié en la confidencialidad de la información.
- g) Emprendimiento: Se motivará e informará al alumnado sobre la creación de empresas.
- h) Educación para la convivencia y la paz: Respeto por el trabajo de los demás, tolerancia con los errores cometidos, apoyo al que no sabe...
- i) Prevención de Riesgos Laborales: Darles a conocer al alumnado, los riesgos y medidas preventivas a la hora de desarrollar su trabajo (ergonomía)
- j) Sostenibilidad medioambiental: utilización correcta de los recursos disponibles, tres R, reducir, reutilizar y reciclar (utilizar folios ecológicos, reciclar papel y plástico...).
- k) Educación del consumidor: Tratar temas sobre el consumismo compulsivo, aprender a asesorarse bien antes de adquirir algo, saber tratar adecuadamente conflictos con nuestros clientes y proveedores.
- l) Fomento de la lectura: potenciar la lectura de prensa y revistas especializadas de artículos relacionadas con el módulo y con aspectos relacionados con el perfil profesional del ciclo formativo. El alumnado leerán dichos artículos y posteriormente se comentarán y debatirán en clase.

10. METODOLOGÍA

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p>Página 16 de 32</p>
---	---	------------------------

Con la metodología vamos a considerar los criterios y decisiones que afectan a la acción didáctica, esto es, el **cómo enseñar**.

Contamos, para el desarrollo de nuestra metodología, con unos principios metodológicos, que serán nuestro referente a la hora de adoptar las estrategias metodológicas y las actividades didácticas, diferenciando entre la metodología que se llevará a cabo en el centro educativo y la que se hará en la empresa u organismo equiparado.

10.1 LA METODOLOGÍA EN EL CENTRO EDUCATIVO

El alumno/a recibirá la formación inicial, previa a la incorporación a la empresa, en el Centro educativo y se llevará a cabo la siguiente metodología didáctica.

La metodología didáctica se fundamentará en los principios de la *LO 3/2022* y del **RD 659/2023**, priorizando un **aprendizaje competencial, inclusivo, flexible y conectado con la realidad laboral**.

Se adoptará un enfoque **activo y práctico**, en el que el alumnado será el protagonista de su proceso formativo mediante la realización de tareas y proyectos simulados o vinculados a situaciones reales de oficina, que reproduzcan el entorno administrativo de empresas y administraciones públicas.

Se potenciará el **uso intensivo de herramientas digitales**, garantizando la adquisición de la competencia en digitalización, así como el respeto a la normativa de protección de datos y a la sostenibilidad en los procesos administrativos.

Contamos, para el desarrollo de nuestra metodología, con unos principios metodológicos, que serán nuestro referente a la hora de adoptar las estrategias metodológicas y las actividades didácticas.

10.1.1 Principios metodológicos

- **Aprendizaje competencial:** El enfoque metodológico prioriza el desarrollo de las competencias específicas del módulo en relación con las situaciones profesionales y los resultados de aprendizaje del perfil profesional del ciclo.
- **Aprendizaje significativo y funcional:** Los contenidos se contextualizan en el entorno real de las empresas del sector administrativo, con especial atención a la digitalización y su impacto en los procesos productivos.
- **Atención a la diversidad y personalización:** Se garantizará la inclusión, la equidad y la accesibilidad para todos los estudiantes, adaptando actividades, tiempos y recursos cuando sea necesario.
- **Interdisciplinariedad:** Se promoverán actividades que permitan la conexión con otros módulos (por ejemplo, "Tratamiento informático de la información" o

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 17 de 32</p>
---	--	------------------------

“Empresa y Administración”) para favorecer la visión integral de los procesos digitales en la empresa.

- **Uso intensivo de tecnologías digitales:** Se fomentará el uso de aplicaciones ofimáticas, herramientas de colaboración en la nube, simuladores de procesos administrativos y recursos digitales actualizados.

Este modelo propuesto será abierto y flexible, donde se introducirán todas las modificaciones necesarias que se vayan detectando a lo largo del proceso de enseñanza aprendizaje.

10.1.2 Estrategias metodológicas

- **Aprendizaje basado en proyectos (ABP):** Los estudiantes realizarán proyectos relacionados con la implantación de herramientas digitales en procesos administrativos (gestión documental digital, automatización de tareas, uso de ERP/CRM, etc.).
- **Aprendizaje cooperativo:** Se organizarán actividades en parejas o grupos para resolver casos prácticos, simulaciones de procesos de digitalización o elaboración de presentaciones.
- **Resolución de problemas reales:** Se plantearán situaciones profesionales simuladas en las que el alumnado deberá proponer soluciones digitales para mejorar la eficiencia de los procesos administrativos.
- **Gamificación:** Uso de dinámicas lúdicas, retos digitales y herramientas como Kahoot o Genially para reforzar conocimientos de forma motivadora.
- **Estudio de casos reales:** Análisis de empresas que hayan implantado procesos de transformación digital, identificando buenas prácticas, retos y resultados obtenidos.

10.1.3 Actividades complementarias y extraescolares

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades complementarias y extraescolares. Para ello, será necesaria la coordinación con el equipo docente del departamento, a fin de que el alumnado visite aquellas empresas relacionadas con los estudios que está cursando, y compruebe la aplicación práctica de los contenidos.

10.2 LA METODOLOGÍA EN LA EMPRESA

En el período de formación en la empresa se realizarán la/s actividad/es formativa/s que se adjuntan a esta programación en el **ANEXO I**, donde se indican los Resultados de Aprendizaje y criterios de evaluación que van a ser desarrollados en esta fase.

Estas actividades permitirán al alumno la observación y participación en procesos administrativos reales.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 18 de 32</p>
---	--	------------------------

Mediante las visitas de seguimiento (presenciales y/o telemáticas), el tutor docente encargado del seguimiento de alumno velará porque se realicen las actividades propuestas y de obtener un “feedback” de la evolución del alumno.

Según la Orden de 26 de septiembre, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía., el alumnado podría no realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado en el primer curso como consecuencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Insuficiencia de plazas formativas en el entorno laboral-productivo del centro docente.
- No haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales.
- El alumnado no cumple los requisitos de incorporación a la empresa u organismo equiparado (menor de 16 años, imposibilidad de alta en el régimen de la Tesorería General de la Seguridad Social, enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida).

En estos casos, el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo.

Los Resultados de Aprendizaje y criterios de evaluación que se plantean adquirir en la fase de formación en la empresa, y además recogidos en el Plan Formativo Inicial, de este módulo se detallan a continuación:

3159-Itinerario personal para la empleabilidad

RA 2. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo

C.E.: d, e

Nº horas a desarrollar en la empresa: 12 h.

Por lo tanto, para alcanzar en el Centro Educativo los Resultados de Aprendizaje establecidos junto con sus criterios correspondientes, se propone seguir lo indicado en el apartado de **Metodología en el Centro de Educativo** de la programación. Asimismo, los instrumentos y técnicas de evaluación que se emplearán serán los especificados en el Anexo I.

Interrupción de la actividad formativa durante la fase de formación en la empresa

La dirección del centro docente y a instancias de la empresa u organismo equiparado o de oficio, podrá interrumpir la fase de formación en empresa u organismo equiparado de un alumno o alumna bien por incumplimiento de los compromisos adquiridos o por cualquier circunstancias sobrevenida debidamente justificada.

En este caso, el equipo docente valorará:

- a) que realice esta fase de formación en otra empresa u organismo equiparado;

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 19 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

b) que alcance los resultados de aprendizaje en el centro docente siempre que se cumplan los requisitos mínimos establecidos para cada régimen.

Para el alumnado que acumule un número de faltas superior al 30% de la duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado en el curso académico que se encuentre matriculado, por causas de fuerza mayor, accidente, enfermedad, cuestiones de salud derivadas de situaciones de discapacidad, riesgo durante el embarazo, maternidad o paternidad, entre otras, el equipo docente valorará:

- a) Ampliar el periodo de la fase de formación en empresa, en función del grado de consecución de los resultados de aprendizaje que estuvieran previstos para ese periodo en su plan de formación individual.
- b) que complete su fase de formación en una empresa u organismo equiparado diferente al inicialmente establecido; en el mismo curso o en un curso posterior.
- c) Adquirir los resultados de aprendizaje previstos en el plan de formación que no se hubieran desarrollado en la empresa, en el centro docente en el que se encuentre matriculado, siempre que se cumplan los requisitos mínimos para cada régimen.

11.EVALUACIÓN

11.1 Consideraciones previas.

Es fundamental tener en cuenta las normas generales de ordenación de la evaluación establecidas en la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, que desarrolla lo siguiente:

- La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía será objetiva, continua, formativa e integradores de las competencias adquiridas en el centro y en la empresa u organismo equiparado.
- La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá en la modalidad presencial, su asistencia regular y obligatoria, tanto al centro docente como en la fase de formación en empresa, de al menos el 80% de la duración total del módulo.
- Cuando los resultados de aprendizaje se adquieran tanto en el centro como en la empresa, la evaluación será responsabilidad del personal docente que imparta el módulo.
- La evaluación debe permitir verificar la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos en la norma básica y en el desarrollo autonómico correspondiente garantizando, que el esfuerzo, el

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 20 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

rendimiento y la adquisición de los aprendizajes sean valorados y reconocidos con objetividad.

Para que se le aplique el proceso de evaluación continua al alumnado de formación profesional de la modalidad presencial este debe asistir regularmente a clase (no llegar al 20% de faltas, sumadas las justificadas y las injustificadas) y participar en las actividades programadas en el módulo

Evaluación del proceso de aprendizaje: La evaluación del alumnado.

En el primer curso, donde se encuadra este módulo, se realizarán dos(?) sesiones de evaluación parcial dentro del período lectivo. Además de estas, se llevará a cabo una sesión de evaluación inicial y dos sesiones de evaluación final.

Evaluación inicial: Como indica la Orden de evaluación, durante el primer mes desde el comienzo del periodo lectivo, el profesorado realizará una evaluación inicial con el objetivo de indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

Permitirá tomar conciencia del punto de partida del alumnado y adecuar la planificación de mi actividad docente, de la metodología a aplicar y de las posibles medidas de atención a la diversidad que se tengan que adoptar, como hemos mencionado anteriormente.

Evaluación parcial: En las sesiones de evaluación parcial se hará constar la información de las calificaciones del alumnado obtenidas en los resultados de aprendizaje que se hayan impartido en este periodo.

11.2 Criterios de evaluación.

Los **criterios de evaluación** serán en todo momento el referente fundamental para realizar la evaluación del alumnado, describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr y que nos permitirán comprobar en qué grado y nivel se han alcanzado los Resultados de Aprendizaje del módulo, para evaluar dichos criterios se utilizarán distintas técnicas e instrumentos de evaluación.

Los criterios de evaluación son los establecidos en **Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional** que se muestran a continuación.

En las tablas que se muestran a continuación se indican los pesos que tienen cada uno de los Resultados de Aprendizaje de este módulo. Y dentro de cada Resultado de Aprendizaje, el peso que tienen cada uno de los criterios de evaluación, que en este

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 21 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

caso, dentro de un mismo Resultado, **todos los criterios tienen el mismo porcentaje**. Además, se indica con sombreado los criterios que se imparten en la empresa u organismo equiparado.

RA 1. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades. 13,75%			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.	20%	1	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes, esquemas, presentaciones orales, debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.	20%	1	
c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.	20%	1	
d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento.	20%	1	
e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	20%	1	
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA1	100%	1 U.D.	

RA 2. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo. 13,75%			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.	20%	2	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes, esquemas, presentaciones orales, debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.	20%	2	
c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.	20%	2	

d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo. (EMPRESA)	20%	2	Actividad formativa
e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional. (EMPRESA)	20%	3	
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA2	100%	2 U.D.S	

RA 3. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales tiene a u alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales. 13,75%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual.	33,33%	7	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes, esquemas, presentaciones orales, debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.	33,33%	7	
c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.	33,33%	7	
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA3	100%	1 U.D.	

RA 4. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias. 13,75%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles.	33,33%	9	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes,
b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales.	33,33%	9	

c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.	33,33%	9	esquemas, presentaciones orales, debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA4	100%	1 U.D.	

RA 5. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral. 13,75%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.	25%	8	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes, esquemas, presentaciones orales, debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.	25%	8	
c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.	25%	8	
d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.	25%	8	
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA5	100%	1 U.D.	

RA 6. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales. 31.25%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.	11,1%	4, 5	Cuestionario Práctica evaluable BP, resúmenes, esquemas, presentaciones orales,

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.	11,1%	4, 5	debates, prueba escrita, trabajos de investigación.
c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	11,1%	6	
d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	11,1%	6	
e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	11,1%	4	
f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.	11,1%	6	
g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.	11,1%	6	
h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.	11,1%	6	
i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	11,1%	6	
CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA6	100%	3 U.D.S.	

11.3 Técnicas e instrumentos de evaluación

Los instrumentos y las técnicas de evaluación que se emplearán para evaluar al alumnado son los siguientes y se encuentran agrupados en las siguientes actuaciones:

TÉCNICAS DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Pruebas específicas	Pruebas orales o escritas (tipo test, preguntas cortas, resolución de problemas)
Ejercicios prácticos evaluables	-Tareas y actividades planteadas. -Trabajos de investigación, individuales o grupales. -Mapas conceptuales, resúmenes -Presentaciones orales. -Cuestionario

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 25 de 32</p>
---	--	------------------------

Observación sistemática	<p>-Proyecto basado en problemas. - Formulario/Hoja de seguimiento del alumno/a. Rúbrica sobre motivación, participación, interés y esfuerzo mostrado. Visitas de seguimiento (empresa).</p>
-------------------------	--

En resumen, cada RA tendrá varios de los instrumentos o actuaciones mencionadas. Para superar el módulo hay que superar todos los RA, y para superar cada RA hay que sacar una media de cinco o más en cada grupo de instrumentos, para poder proceder a hacer la media.

11.4 Criterios e instrumentos de calificación.

- La calificación de cada resultado de aprendizaje vendrá determinada por la sumatoria del peso asignado a cada uno de sus criterios de evaluación que conforman el resultado de aprendizaje.
- Cada instrumento de evaluación podrá evaluar uno o varios criterios, y eso determinará su calificación dentro de cada RA.
- La calificación de las actividades formativas realizadas en las empresas se obtendrán a través de la información facilitada por los tutores laborales mediante cuestionarios, las fichas de seguimiento de los alumnos y las visitas de seguimiento de los tutores docentes.
- Un RA con sus criterios de evaluación, puede abarcar varias unidades didácticas, por tanto, habrá que superar todas las unidades que afectan a ese RA, para obtener una calificación positiva.
- El alumnado obtendrá una **calificación positiva** en cada una de las evaluaciones parciales siempre que **supere cada uno de los resultados de aprendizaje** asociados a misma, es decir, al menos un valor numérico de 5 en cada uno de ellos.
- La calificación de las evaluaciones parciales vendrá determinada por la media ponderada de los Resultados de Aprendizaje (completos o parciales) asociados a dicha evaluación parcial.
- Si el alumnado superase todos los resultados de aprendizaje, la calificación final del módulo vendría determinada por la sumatoria del peso asignado.
- El alumnado que no supere un resultado de aprendizaje deberá acudir al proceso de refuerzo de junio y recuperar dichos resultados.
- La calificación final se establecerá mediante la media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje superados durante el curso, junto con los alcanzados en el proceso de refuerzo.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 26 de 32</p>
---	--	------------------------

- En aquellos instrumentos que se prevén con prueba teórico-práctica individual o trabajo, tendrán que superarse éstas con puntuación mínima de “cinco” (5) puntos sobre 10, para que las demás evidencias sean efectivas. Caso contrario el Resultado de aprendizaje será considerado no superado.

NOTA IMPORTANTE: Todo alumno/a que durante la realización de una prueba-examen sea sorprendido/a copiando o dejando copiar, por cualquier medio, le será retirado el contenido de dicha prueba- examen realizado hasta ese momento, calificándosele la totalidad de la prueba-examen con 0 (cero) puntos, sin perjuicio de las medidas correctoras que, posteriormente, se pudieran adoptar tras el conocimiento por parte de jefatura de estudios.

11.5 Plan de refuerzo para alumnos/as que no hayan superado alguna de las evaluaciones parciales.

Según el artículo 22 de la Orden de 18 de septiembre de 2025, en las ofertas que cuenten con dos evaluaciones finales por curso, el periodo de refuerzo y mejora de las competencias será el comprendido entre las dos evaluaciones finales.

Plan de refuerzo: Durante este período, los alumnos que tengan que superar módulos pendientes de evaluación positiva, la asistencia será obligatoria y deberán realizar todas **las actividades propuestas** por el profesorado necesarias para conseguir la superación de los resultados de aprendizaje y, en concreto, únicamente de aquellos criterios de evaluación no conseguidos.

Se realizarán actividades, teniendo en cuenta, las necesidades y dificultades del alumnado, del siguiente tipo:

- Repaso de las unidades de trabajo.
- Explicación de casos prácticos con más dificultades para el alumnado.
- Realización y revisión de casos prácticos y ejercicios.
- Facilitación de resúmenes y esquemas con los contenidos básicos de las unidades.

No obstante, estas clases se organizarán también en función del alumnado que asiste a las mismas y de sus necesidades. Se incidirá en aspectos que, de forma general, el alumnado tenga más dificultad y se atenderá a cada alumno/a con ejercicios de refuerzo de acuerdo a sus necesidades.

Alumnado que llegado junio tiene todo pendiente (ya sea por la pérdida de evaluación continua o por cualquier otro motivo).

Dicho alumnado seguirá teniendo derecho a una prueba en junio la cual constará de teoría y práctica de todo el temario. Previa la realización de la prueba el alumno o alumna deberá entregar todas las actividades realizadas durante el curso, de forma manual, para lo cual debió de tomar contacto con este, antes de llegado junio.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 27 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

Plan de mejora: Se trabajarán situaciones reales de gestión administrativa y laboral en supuestos prácticos globales para mejorar la calificación de los resultados obtenidos.

Alumnado que ha superado el módulo: Para aquellos alumnos/as que han superado las evaluaciones pero desean mejorar sus resultados se presenta un plan de mejora. En este plan los instrumentos de evaluación deberán reflejar una mayor exigencia que los aplicados durante las evaluaciones parciales.

Los instrumentos a aplicar, son:

- Prueba específica. Se trata de una única prueba tomando como referente todos los resultados de aprendizaje del módulo.
- Ejercicios prácticos. A través de supuestos de carácter global.
- Observación sistemática. Mediante rúbrica sobre la motivación, participación, interés y esfuerzo demostrado durante el plan de mejora.

La calificación obtenida en los resultados de aprendizaje durante el plan de mejora, si es superior a la obtenida en las evaluaciones parciales, se mantendrá esta última. En ningún caso, aun obteniendo una calificación inferior durante este periodo, se bajara la calificación obtenida durante las evaluaciones parciales.

11.6 Evaluación del proceso de enseñanza.

Como hemos comentado en párrafos anteriores, es necesario, no solo evaluar al alumnado, sino también evaluar nuestra propia actuación como docente. Debemos reflexionar sobre aspectos tales como:

- Cumplimiento de la programación.
- Clima de la clase.
- Adecuación de las metodologías empleadas.
- Organización de los materiales, espacios y tiempos.
- Técnicas e instrumentos de evaluación.

Tiene especial importancia en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, el análisis de los resultados del alumnado en cada evaluación parcial, y en caso de ser necesario, se deberán adoptar las medidas oportunas para una mejora continua, de forma que introduciremos las mejoras necesarias en nuestra programación, tratando de hacerla lo más coherente y adecuada como nos sea posible.

11.7 Autoevaluación de la práctica docente

Los departamentos realizarán una autoevaluación de la práctica docente de cada uno de los miembros según modelo previamente aprobado en ETCP y consensuado por todos los miembros del claustro.

 <p>Manilva (Málaga)</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEL MODULO “ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD ”</p>	<p>Página 28 de 32</p>
---	--	------------------------

12. RECURSOS

- Materiales didácticos:
 - Presentaciones y material propio
 - **Libro de texto (de consulta):** Itinerario Personal para la Empleabilidad de la editorial Editex.
 - **Libro de texto (alumnado):** Itinerario Personal para la Empleabilidad de la editorial Santillana.
 - Documentos reales o fotocopiados proporcionados por el profesor.
 - La propia programación, que estará a disposición del alumnado, así como, los criterios de evaluación y calificación que estarán expuestos en el tablón del aula.
- Programas informáticos e internet:
 - Plataforma educativa Classroom.
 - Plataforma <https://genial.ly/es/>
- Recursos espaciales:
 - Pizarra de la clase.
 - Aula con ordenadores para todos los alumnos y conexión a Internet.
 - Ordenador de sobremesa conectado a cañón de proyección.

13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Antes de comenzar hablar sobre el tema en cuestión, hacemos mención a la ley que rige el sistema educativo español, la **LOE** Ley Orgánica de Educación Ley 2/2006 de 3 mayo, que en su Preámbulo dice que: “La educación es el medio más adecuado para construir la personalidad de los jóvenes, desarrollar al máximo sus capacidades, conformar su propia identidad personal y configurar su comprensión de la realidad.”

Por otra parte, la **LOMCE**, Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, centra al alumnado en la razón de ser de la educación, siendo dirigido el aprendizaje a formar personas autónomas, críticas, con pensamiento propio.

El art.113.2 de la **LEA** establece que se considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, aquel que presenta necesidades educativas especiales debidas a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial; el que, por proceder de otros países o por cualquier otro motivo, se incorpore de forma tardía al sistema educativo, así como, el alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio. Además, se considera alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, aquel que presenta altas capacidades intelectuales que le permitan seguir un mayor ritmo de aprendizaje.

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 29 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

Partiendo de estas ideas, podemos decir que la atención a la diversidad, es una necesidad que abarca a todas las etapas educativas y a todo el alumnado. Es decir, se trata de contemplar la diversidad de las alumnas y alumnos como principio y no como una medida que corresponde a las necesidades de unos pocos.

Se deberá dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración y de salud del alumnado, de manera integradora y normalizadora.

No es el caso de nuestro grupo, que es un grupo muy homogéneo, en la evaluación inicial no se ha detectado tampoco distintos niveles

Y como medidas de atención a aplicar de forma general:

- Motivar e implicar a todo el alumnado en el trabajo cooperativo, donde el alumno/a trabaje en grupo e igualmente de forma autónoma, ya que en estos grupos se nombrará un jefe de grupo que será el que reparta el trabajo.
- Creación de grupos heterogéneos, donde el alumnado que presente problemas de comprensión pueda ser ayudado por otro que no presente dicha dificultad, de manera que dé respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje.
- Explicar pormenorizadamente los contenidos matemáticos básicos y procedimientos de cálculo.
- Fomentar el uso del diccionario, aunque no sea demandado por el alumno/a.

14. ANEXO I

MÓDULO: Itinerario Personal para la Empleabilidad

ACTIVIDADES FORMATIVAS

AF: *"Valoración de la importancia del trabajo en equipo y de la solución de conflictos en el entorno laboral"*

Objetivo: Desarrollar habilidades sociales que le permitan reaccionar de forma flexible y positiva ante los conflictos

<p>RA 2: Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.</p>	<p>d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo. e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p>
---	--

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="right">Página 30 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

Elaborar una breve reflexión acerca de la necesidad y las ventajas de trabajar adecuadamente como parte de un equipo en base a lo observado en el entorno laboral, así como cumplimentación (por parte del tutor laboral) de una lista de comprobación de las habilidades mostradas por el alumno para trabajar en equipo y para adaptarse a situaciones nuevas y resolver conflictos durante el desarrollo de sus prácticas.

Entrega:

- Informe cumplimentado por el alumno y el tutor

LISTA DE COMPROBACIÓN: HABILIDADES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Alumno/a: _____

Empresa: _____

Tutor/a laboral: _____

Fecha de inicio de prácticas: ____ / ____ / ____

Fecha de finalización: ____ / ____ / ____

Instrucciones: Marque con una **X** la opción que mejor describa el comportamiento del alumno/a en cada ítem. Puede añadir observaciones si lo considera necesario.

ÍTEM	Siempre	Frecuentemente	A veces	Nunca	Observaciones
1. Se comunica de manera clara y respetuosa con los compañeros.					
2. Muestra actitud colaborativa y disposición para ayudar.					
3. Escucha activamente las opiniones de los demás.					
4. Acepta sugerencias o críticas constructivas sin actitud defensiva.					
5. Participa de manera equilibrada en las tareas compartidas.					
6. Respeta turnos de palabra y normas del grupo.					
7. Identifica adecuadamente un conflicto o situación imprevista.					
8. Propone soluciones o alternativas ante un problema.					
9. Busca ayuda o consulta cuando no sabe cómo actuar.					
10. Mantiene una actitud calmada y respetuosa en situaciones tensas.					
11. Demuestra flexibilidad ante cambios de tareas o instrucciones.					
12. Aprende de sus errores y aplica las correcciones propuestas.					

 <p>IES "LAS VIÑAS" Manilva (Málaga)</p>	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MODULO "ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD "</p>	<p align="center">Página 2 de 32</p>
--	---	--------------------------------------

VALORACIÓN GENERAL DEL TUTOR/A LABORAL

(Seleccione una opción y, si lo desea, comente brevemente)

- ☐ Excelente adaptación al trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- ☐ Buena adaptación, con aspectos mejorables.
- ☐ Adaptación media, necesita más orientación.
- ☐ Dificultades importantes en ambas competencia